ITS ACADEMY
MECCATRONICO VENETO
ISTITUTO TECNOLOGICO SUPERIORE

FONDAZIONE ITS ACADEMY
MECCATRONICO VENETO

Borgo Casale, 49
36100 Vicenza
p.iva 03701520243
C.F. 95107470247

t. +39 0444 302980
info@itsmeccatronico.it
itsmeccatronico.it

Avviso di selezione per Responsabile di Area Laboratoriale

Art. 1 - Oggetto dell'avviso

La Fondazione ITS Academy Meccatronico Veneto, con sede in Vicenza, Borgo Casale 49, indice una procedura comparativa per il conferimento dell'incarico di Responsabile di Area Laboratoriale, per i laboratori inseriti nella Sede Centrale.

La figura selezionata assicurerà la gestione tecnica, organizzativa e operativa dei laboratori afferenti all'area assegnata, garantendone l'efficienza, la sicurezza e la disponibilità per le attività didattiche e e per le attività in capo a esterni.

Art. 2 – Aree laboratoriali

Sono state individuate le seguenti aree laboratoriali:

AREA 1 – Macchine utensili (laboratorio C)

AREA 2 – Prove sui materiali (laboratorio A)

AREA 3 – Stampa 3D - Reverse Engineering – CAD

AREA 4 – Automazione – PLC

AREA 5 – Energia

E' possibile per ogni candidato proporsi per una o più aree. La Fondazione si riserva la possibilità di affidare l'area anche a più candidati in modo condiviso.

La figura selezionata assicurerà la gestione tecnica, organizzativa e operativa dei laboratori afferenti all'area assegnata, garantendone l'efficienza, la sicurezza e la disponibilità per le attività didattiche e le attività con soggetti esterni.

La figura selezionata assicurerà la gestione tecnica, organizzativa e operativa dei laboratori afferenti all'area assegnata, garantendone l'efficienza, la sicurezza e la disponibilità per le attività didattiche.

Borgo Casale, 49
36100 Vicenza
p.iva 03701520243
C.F. 95107470247
t. +39 0444 302980
info@itsmeccatronico.it
itsmeccatronico.it

Art. 3 - Durata e tipologia dell'incarico

L'incarico avrà durata dal 16/11/2026 al 31/08/2027, con un impegno indicativo valitato complessivamente in 200 ore. L'incarico è comunque da intendersi assegnato a corpo.

Il rapporto sarà regolato mediante incarico libero-professionale, nel rispetto della normativa vigente.

Il compenso previsto per ogni Area Laboratoriale è pari a 5.000,00 euro (lodo percipiente) + iva (se dovuta), secondo le modalità definite nel contratto.

Art. 4 - Attività previste

Il Responsabile di Laboratorio svolgerà principalmente le seguenti attività:

- gestione tecnica e organizzativa dei laboratori e delle attrezzature afferenti all'area;
- predisposizione di strumenti, materiali, apparecchiature e software necessari alle esercitazioni;
- verifica periodica della funzionalità e dello stato di manutenzione delle attrezzature, comunicando conseguenti necessità all'Uff. Servizi Generali & Manutenzione;
- supporto tecnico (se richiesto) a docenti, tutor e studenti durante le attività didattiche;
- pianificazione dell'utilizzo degli spazi e tenuta del calendario dei laboratori;
- gestione dell'inventario e aggiornamento dei registri relativi a beni, materiali di consumo e licenze;
- segnalazione di guasti, anomalie e necessità di approvvigionamento;
- collaborazione con fornitori e tecnici esterni per manutenzioni e collaudi;
- coordinamento di attività svolte da utenti esterni;
- applicazione delle procedure in materia di salute, sicurezza e corretto utilizzo delle attrezzature;
- predisposizione e aggiornamento di regolamenti, istruzioni operative e schede tecniche;
- collaborazione alla progettazione e all'allestimento di nuovi ambienti laboratoriali;
- produzione di report periodici sulle attività svolte.

Art. 5 - Requisiti generali

Alla data di scadenza dell'avviso, i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, di uno Stato membro dell'Unione europea o altra condizione prevista dalla normativa vigente;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità allo svolgimento delle mansioni previste;
- assenza di condanne penali o procedimenti incompatibili con l'incarico;
- assenza di situazioni di conflitto di interessi con la Fondazione;
- regolare posizione rispetto agli obblighi contributivi e fiscali, ove applicabili.

Borgo Casale, 49
36100 Vicenza
p.iva 03701520243
C.F. 95107470247
t. +39 0444 302980
info@itsmeccatronico.it
itsmeccatronico.it

Art. 6 - Requisiti professionali

Sono richiesti:

- diploma di istruzione secondaria superiore o titolo di studio superiore coerente con il settore tecnologico dell'Area Laboriatoriale richiesta;
- esperienza professionale di almeno cinque anni nella gestione o nell'utilizzo di laboratori tecnici, scientifici o tecnologici;
- conoscenza delle attrezzature e dei software relativi all'area laboratoriale assegnata;
- competenze nella manutenzione ordinaria, nella diagnostica e nella gestione delle anomalie;
- conoscenza della normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- capacità organizzative, relazionali e di gestione documentale;
- adeguate competenze digitali.

Art. 7 - Titoli preferenziali

Costituiscono elementi di valutazione preferenziale:

- laurea o diploma ITS Academy coerente con l'area tecnologica interessata;
- esperienza presso ITS Academy, università, scuole, centri di ricerca o laboratori aziendali;
- esperienza nella gestione di inventari, acquisti e forniture tecniche;
- conoscenza di sistemi di qualità e procedure di accreditamento;
- formazione specifica in materia di sicurezza;
- conoscenza della lingua inglese tecnica;
- certificazioni professionali pertinenti;
- esperienza nel coordinamento di collaboratori o assistenti tecnici;
- Presentazione di un piano di utilizzo dei laboratori dell'area in funzione delle necessità didattiche dei corsi e dell'utilizzo delle attrezzature da parte di esterni

Art. 8 - Presentazione della candidatura

La candidatura dovrà essere trasmessa entro le ore 12.00 del 13/11/2026, tramite email all'indirizzo segreteriadirezione@itsmeccatronico.it, indicando nell'oggetto:

"Candidatura - Responsabile di Area Laboratoriale 26/27"

La domanda dovrà contenere:

- domanda di candidatura;
- curriculum vitae aggiornato in formato europeo, datato e sottoscritto;
- copia di un documento di identità valido;
- eventuale portfolio o elenco dei progetti e delle attività rilevanti;

- documentazione relativa ai titoli e alle certificazioni dichiarate;
- dichiarazione sull'assenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi;
- informativa privacy sottoscritta, ove richiesta;
- eventuale piano di utilizzo dei laboratori per attività da parte di esterni

Le dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Non saranno prese in considerazione candidature incomplete, non sottoscritte o pervenute oltre il termine.

Art. 9 - Procedura di selezione

La selezione sarà effettuata da una Commissione nominata dalla Fondazione attraverso:

1. verifica dell'ammissibilità delle candidature;
2. valutazione comparativa dei curriculum e dei titoli;
3. colloquio individuale;
4. eventuale prova pratica sull'utilizzo o sulla gestione delle attrezzature di laboratorio.

La Commissione disporrà di un massimo di 100 punti, così ripartiti:

Criterio	Punteggio massimo
Titoli di studio e certificazioni	20
Esperienza professionale pertinente	30
Competenze tecniche e organizzative	20
Colloquio individuale	30

Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno ottenuto almeno 50 punti nella valutazione dei titoli, salvo diversa determinazione motivata della Commissione.

Art. 10 - Esito della procedura

Al termine della selezione sarà predisposta per ogni Area Laboratoriale una graduatoria di merito, pubblicata sul sito istituzionale della Fondazione nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.

La graduatoria avrà validità per 24 mesi e potrà essere utilizzata per il conferimento di incarichi analoghi. La pubblicazione non comporta automaticamente il diritto alla stipula del contratto.

La Fondazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare la procedura, nonché di non procedere al conferimento dell'incarico per motivate esigenze organizzative o finanziarie.

Borgo Casale, 49
36100 Vicenza
p.iva 03701520243
C.F. 95107470247
t. +39 0444 302980
info@itsmeccatronico.it
itsmeccatronico.it

Art. 11 - Obblighi del soggetto incaricato

Il candidato selezionato dovrà:

- rispettare i regolamenti, il codice etico e le procedure della Fondazione;
- garantire riservatezza sulle informazioni conosciute durante l'incarico;
- utilizzare correttamente spazi, attrezzature e credenziali informatiche;
- partecipare agli incontri di coordinamento;
- segnalare tempestivamente rischi, guasti e situazioni di pericolo;
- sottoscrivere le dichiarazioni richieste in materia di incompatibilità e conflitto di interessi;
- svolgere la formazione obbligatoria prevista per la sicurezza.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati dalla Fondazione ITS Academy [denominazione], in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di selezione e all'eventuale instaurazione del rapporto, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale applicabile. L'informativa completa è disponibile all'indirizzo www.itsmeccatronico.it .

Art. 13 - Responsabile del procedimento e informazioni

Il responsabile del procedimento è Giorgio Spanevello Direttore Generale.

Le richieste di chiarimento potranno essere inviate entro il 09/11/2026 all'indirizzo mail segreteria. Le risposte di interesse generale potranno essere pubblicate sul sito istituzionale della Fondazione.

Vicenza, 03 novembre 2026

Il Direttore Generale
Ing Giorgio Spanevello